

Số: 80 /KH-QLTT

Đắk Lắk, ngày 07 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 012/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh về triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 463/KH-SCT ngày 06/8/2025 của Sở Công Thương, triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh; Chi cục Quản lý thị trường (QLTT) xây dựng Kế hoạch thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Công Thương phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực quản lý của ngành Quản lý thị trường; thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, góp phần thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải đảm bảo tính đồng bộ, thực chất, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.
- Nhiệm vụ phải được triển khai cụ thể, có thời hạn và đo lường được kết quả.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Truyền thông và tuyên truyền

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền hiệu quả nội dung Kế hoạch 001/KH-UBND ngày 11/7/2025 của UBND tỉnh về tổ chức Chương trình “ĐẮK LẮK SỐ”, phát động 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch 012/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh về triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 463/KH-SCT ngày 06/8/2025 của Sở Công Thương, triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị.

- Tuyên truyền Kế hoạch triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk bằng cách đăng bài trên trang thông tin điện tử của Chi cục QLTT tỉnh Đắk Lắk.

2. Thực hiện các nhiệm vụ

2.1. Phổ cập kỹ năng số cho đội ngũ công chức và người lao động trong cơ quan.

- Mục đích: Bồi dưỡng, tập huấn số cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan qua hình thức đào tạo trực tiếp hoặc trực tuyến và tự học qua hệ thống nền tảng đào tạo trực tuyến mở đại trà quốc gia (MOOCs) “Bình dân học vụ số”.

- Mục tiêu năm 2025: Đào tạo kiến thức kỹ năng cơ bản bao gồm:

+ Trang bị kiến thức, kỹ năng số cho công chức và người lao động trong cơ quan, phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ trong môi trường số.

+ Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số trong xử lý công việc, sử dụng thành thạo các nền tảng số dùng chung, phần mềm quản lý điều hành.

+ Thúc đẩy chuyển đổi nhận thức và tác phong làm việc số, hình thành đội ngũ công chức có tư duy số, kỹ năng số, sẵn sàng thích ứng và triển khai hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị.

+ Góp phần xây dựng chính quyền số chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

- Chỉ tiêu giao 100 ngày: 80% công chức và người lao động trong cơ quan được tham dự tập huấn, trang bị kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, sử dụng được các nền tảng số, dịch vụ số phục vụ công việc. Trong đó tối thiểu 40% đăng ký tự học qua nền tảng đào tạo trực tuyến mở đại trà quốc gia (MOOCs) “Bình dân học vụ số”.

- Chủ trì: Phòng Tổ chức-Hành chính

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở Công Thương.

2.2. Triển khai hiệu quả các nền tảng ứng dụng số hỗ trợ cho công chức và người dân trong thực hiện các dịch vụ hành chính công và tham gia đóng góp ý kiến xây dựng địa phương

- Mục đích: Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành và phục vụ người dân thông qua việc ứng dụng các nền tảng số hiện đại, đồng bộ và thân thiện; tăng cường khả năng tiếp cận và sử dụng dịch vụ hành chính công của người dân trên môi trường số một cách thuận tiện, minh bạch; thúc đẩy sự tham gia của người dân vào công tác giám sát, phản biện và góp ý xây dựng chính quyền địa phương, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, dân chủ và phục vụ.

- Mục tiêu năm 2025: 100% công chức trong thực hiện các dịch vụ hành chính công sử dụng thành thạo các nền tảng số trong tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính; 80% người dân được phổ biến, hướng dẫn và có khả năng sử dụng các nền tảng số phục vụ giải quyết TTHC và phản ánh kiến nghị qua các nền tảng “Đắc Lắc Số”, nền tảng trợ lý ảo cho công chức và các hệ thống nền tảng số dùng chung.

- Chỉ tiêu giao 100 ngày:

+ 100% công chức trong thực hiện các dịch vụ hành chính công sử dụng thành

thao các nền tảng số trong tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì: Phòng Tổ chức-Hành chính
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Đội Quản lý thị trường trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/10/2025.

2.3. Đăng ký Chữ ký số qua VneID

- Mục đích: Tuyên truyền, phổ biến về lợi ích và cách sử dụng chữ ký số cho người dân, đặc biệt thông qua các nền tảng như VneID; triển khai thí điểm và nhân rộng các mô hình dịch vụ công trực tuyến cho phép người dân sử dụng chữ ký số trong các thủ tục như: Đăng ký khai sinh, đăng ký kinh doanh hộ cá thể, nộp thuế, ký hợp đồng điện tử...

- Chỉ tiêu giao 100 ngày: 50% công chức cơ quan đăng ký.
- Chủ trì: Phòng Tổ chức-Hành chính
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Đội Quản lý thị trường trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/10/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Chi cục căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả các nội dung liên quan; kịp thời báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn; phối hợp chặt chẽ với đơn vị liên quan để đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ của Kế hoạch 012/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh về triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 463/KH-SCT ngày 06/8/2025 của Sở Công Thương, triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh trong phạm vi ngành Công Thương.

2. Giao Phòng Tổ chức-Hành chính theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện, định kỳ báo cáo và đề xuất điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với thực tiễn.

Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo dõi công chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện thông qua file báo cáo thông qua đường link vào mỗi sáng thứ 5 hàng tuần.

3. Yêu cầu toàn thể công chức và người lao động thuộc Chi cục, các đơn vị trực thuộc tích cực, chủ động tham gia Chương trình một cách thực chất, đồng thời đóng vai trò là cầu nối lan tỏa chương trình đến cộng đồng.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về phòng Tổ chức-Hành chính để phối hợp giải quyết.

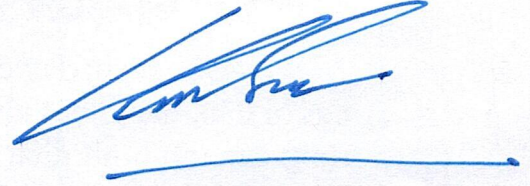
5. Trường hợp các nội dung của Kế hoạch có sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế thì các đơn vị thực hiện theo Kế hoạch được sửa đổi, bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Kế hoạch triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh; đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Công Thương (báo cáo);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các Phòng chuyên môn; | (th/hiện)
- Các Đội QLTT;
- Lưu: VT, TCHC (hactt).

CHI CỤC TRƯỞNG



Vương Minh Sơn

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI 100 NGÀY CAO ĐIỂM THỰC HIỆN PHONG TRÀO
“BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ” TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(Kèm theo Kế hoạch số: **80** /KH-QLTT ngày **07**/8/2025 của Chi cục Quản lý thị trường)

STT	Nhiệm vụ	Chỉ tiêu	Thời gian	Đơn vị chủ trì/ phối hợp
1.	Phổ cập kỹ năng số cho công chức và người lao động	80% công chức được tập huấn, trang bị kỹ năng số.	Trước ngày 25/10/2025	- Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì - Các Phòng chuyên môn, Đội QLTT giao đầu mỗi tổng hợp kết quả thông qua file theo đường link
1.1.	Phân bổ chỉ tiêu học thông qua nền tảng: https://binhdanhocvuso.gov.vn/	Tổng cộng Chi cục: 85 công chức	Trước ngày 25/10/2025	
1.2.		Lãnh đạo Chi cục: 04 công chức		
1.3.		Phòng TCHC: 07 công chức		
1.4.		Phòng NVTH: 08 công chức		
1.5.		Đội QLTT số 1: 10 công chức		
1.6.		Đội QLTT số 2: 05 công chức		
1.7.		Đội QLTT số 3: 05 công chức		
1.8.		Đội QLTT số 4: 05 công chức		
1.9.		Đội QLTT số 5: 05 công chức		
1.10.		Đội QLTT số 6: 08 công chức		
1.11.		Đội QLTT số 7: 10 công chức		

STT	Nhiệm vụ	Chỉ tiêu	Thời gian	Đơn vị chủ trì/ phối hợp
1.12.		Đội QLTT số 8: 07 công chức		
1.13.		Đội QLTT TMĐT, cơ động: 11 công chức		
2.	Triển khai nền tảng ứng dụng số hỗ trợ dịch vụ công	100% công chức thành thạo ứng dụng “Đắc Lắc số”; 30% người dân, doanh nghiệp được phổ biến, hướng dẫn cài đặt ứng dụng “Đắc Lắc số”	Trước ngày 25/10/2025	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì (Theo dõi, tổng hợp, đôn đốc thực hiện, báo cáo thông qua link.)
3.	Đăng ký chữ ký số qua VNeID	50% công chức.	Trước ngày 25/10/2025	- Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì - Các Phòng chuyên môn, Đội QLTT giao đầu mỗi tổng hợp kết quả thông qua file theo đường link
3.1.	Phân bổ chỉ tiêu	Tổng cộng Chi cục: 52 công chức		
4	Báo cáo kết quả định kỳ thông qua nền tảng: https://baocao.daklak.gov.vn/ioc/login/login.jsp	100% đúng hạn.	Thứ 5 hàng tuần	- Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì (Phụ trách báo cáo hàng tuần trên hệ thống) - Các Phòng chuyên môn, Đội QLTT phân công đầu mỗi phối hợp

Ghi chú:

- Chỉ tiêu phân bổ mỗi đơn vị trực thuộc là mức tối thiểu bắt buộc phải đạt được.
- Các Phòng chuyên môn và Đội QLTT trực thuộc phân công đầu mỗi báo cáo kết quả thực hiện vào mỗi thứ sáng 5 hàng tuần thông qua đường link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KzWzeNujKH4wv5hE-RnR4A7GDhXP7w5IQKGdw2nPm7s/edit?usp=drivesdk>.