

Số: 272 /KH-QLTTĐL

Đắk Lắk, ngày 4 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2023 của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 2812/QĐ-BCT ngày 16/9/2019 của Bộ Công Thương về việc ban hành danh mục quy định các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 449/QĐ-TCQLTT ngày 11/3/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường về việc ban hành Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức;

Căn cứ Quyết định số 3707/QĐ-BCT ngày 11/10/2018 của Bộ Công Thương Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Lắk trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường;

Căn cứ Công văn số 1557/TCQLTT-TCCB ngày 21 tháng 7 năm 2021 của Tổng cục Quản lý thị trường về việc giao thực hiện một số nhiệm vụ quản lý, sử dụng công chức và người lao động.

Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Lắk xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo năm 2023 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Cục Quản lý thị trường nhằm tạo điều kiện, môi trường để công chức được phát huy năng lực, sở trường, rèn luyện, trau dồi kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực thực tiễn; được tiếp cận và thông thạo kỹ năng, phương pháp làm việc, tích lũy kinh nghiệm trong thực thi nhiệm vụ ở nhiều lĩnh vực, vị trí công tác khác nhau, góp phần xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Khắc phục tình trạng công chức giữ một nhiệm vụ, vị trí việc làm quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ; giúp công chức chủ động đổi mới, sáng tạo để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.



- Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, nâng cao ý thức kỷ luật, trách nhiệm, kỷ cương hành chính của công chức trong thực hiện nhiệm vụ; xây dựng và hoàn thiện tác phong, lề lối làm việc, thái độ, tinh thần phục vụ Nhân dân, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Lắk.

- Từng bước điều chỉnh việc bố trí, sắp xếp đội ngũ; cân đối, bố trí phù hợp số lượng công chức giữ các đơn vị thuộc Cục nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

## **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi công tác.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, minh bạch, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định hoạt động trong đơn vị.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, công bố công khai trong nội bộ đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Công chức được chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành các quyết định của cấp có thẩm quyền.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THẨM QUYỀN, THỜI GIAN VÀ TRÁCH NHIỆM TRONG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

### **1. Đối tượng áp dụng**

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các Phòng chuyên môn và các Đội Quản lý thị trường trực thuộc.

- Đối với trường hợp chỉ có 01 vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi nhưng không có vị trí tương đương trong nội bộ đơn vị hoặc đối với các vị trí công tác đặc thù, căn cứ vào tình hình thực tế, yêu cầu nhiệm vụ thì Cục trưởng sẽ xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **2. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác hoặc không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

2.1. Những trường hợp sau đây dù đã đến thời hạn chuyển đổi nhưng chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức đang đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của cơ quan y tế, đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc được cử đi biệt phái.

- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác) thì công chức nam cũng được áp dụng như công chức nữ theo quy định này.

2.2. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

### 3. Nội dung, hình thức trong chuyển đổi vị trí công tác

#### a) Nội dung

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc các Phòng, Đội Quản lý thị trường hoặc giữa các địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

#### b) Hình thức

Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Đắk Lắk ban hành Quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý và theo phân cấp của Tổng cục Quản lý thị trường.

### 4. Thẩm quyền, trách nhiệm trong chuyển đổi vị trí công tác

- Thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý công chức.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc đối tượng chuyển đổi được thông báo công khai cho công chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước khi có quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Các Phòng, Đội Quản lý thị trường có công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi để công chức bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

### 5. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thời hạn định kỳ điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện công tác: quản lý tài chính, tài sản, mua sắm, tổ chức cán bộ, thanh tra, kiểm tra và kiểm soát thị trường là 03 năm theo quy định.

Tuy nhiên, trong các trường hợp đặc biệt, tùy tình hình nhu cầu thực tế, Cục trưởng sẽ xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo yêu cầu nhiệm vụ, cụ thể:

- Trình độ công chức không đồng đều cần bổ sung khi đơn vị có công chức nghỉ hưu, yêu cầu công tác khác ...

- Số lượng công chức ít, mỗi Phòng, Đội có ít nhất là 05 công chức nên do yêu cầu công tác hoặc công chức xin nghỉ phải điều động bố trí cho đủ công chức để hoạt động.



- Do sắp xếp lại các đơn vị nên cần chuyển đổi công chức cho phù hợp để đạt hiệu quả nhiệm vụ.

- Yêu cầu tính chất công việc phù hợp chuyên môn, năng lực; do hoàn cảnh gia đình của công chức.

Trường hợp do yêu cầu công tác của đơn vị, Cục trưởng Cục Quản lý thị trường quyết định điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc trình Tổng Cục trưởng điều động, luân chuyển công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp, quản lý.

*(Có danh sách dự kiến kèm theo)*

\* Ghi chú:

- Căn cứ theo tình hình thực tế, yêu cầu công tác, phẩm chất và năng lực của công chức, cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc điều động công chức sang công tác tại đơn vị khác.

- Đối với các vị trí công tác đặc thù, căn cứ vào tình hình thực tế, yêu cầu công tác, phải báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## 6. Quy trình thực hiện

- **Bước 1:** Phòng Tổ chức - Hành chính căn cứ các quy định của pháp luật hiện hành rà soát, đề xuất danh sách, vị trí công tác của các đối tượng đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi công tác trong năm 2023, tổng hợp, báo cáo Đảng ủy và lãnh đạo Cục.

- **Bước 2:** Đảng ủy, lãnh đạo Cục Quản lý thị trường tổ chức họp, thảo luận, trao đổi, thống nhất những vị trí công tác; danh sách công chức sẽ thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác do phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu.

- **Bước 3:** Sau khi Đảng ủy, lãnh đạo Cục thống nhất chủ trương về danh sách công chức sẽ chuyển đổi vị trí công tác, lãnh đạo phòng Tổ chức - Hành chính sẽ tổ chức gặp công chức dự kiến thực hiện chuyển đổi vị trí công tác để thông báo, trao đổi về thực hiện chủ trương, kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Cục; nghe công chức đề xuất ý kiến và trình bày nguyện vọng cá nhân.

- **Bước 4:** Ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

## III. ĐIỀU ĐỘNG BIỆT PHÁI, TĂNG CƯỜNG CÓ THỜI HẠN CHO CÁC ĐỘI QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG TRỰC THUỘC

Nhằm tăng cường lực lượng cho các Đội Quản lý thị trường trong thời gian ngắn, đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn tại các Đội, phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo Đảng ủy và lãnh đạo Cục phương án điều động biệt phái một số công chức tại các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ đến nhận công tác tăng cường (có thời hạn) tại các Đội Quản lý thị trường trực thuộc.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Rà soát tổng hợp danh sách đối với công chức các Phòng, Đội thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác để tham mưu thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ theo quy định.

- Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc diện chuyển đổi định kỳ về Tổng cục Quản lý thị trường theo quy định.

## 2. Các Phòng chuyên môn và Đội Quản lý thị trường trực thuộc

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch này.

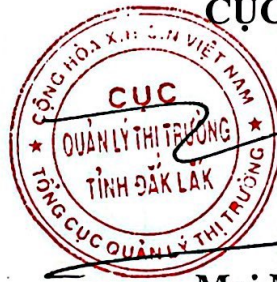
- Tạo điều kiện thuận lợi để công chức bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới để phát huy năng lực và sở trường công tác.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì vướng mắc, kịp thời báo cáo Cục trưởng (thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp) để xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023, căn cứ Kế hoạch này các Phòng chuyên môn, các Đội Quản lý thị trường và công chức của đơn vị thực hiện nghiêm túc. /.

### Nơi nhận

- Tổng cục QLTT (b/c);
- Đảng ủy Cục QLTT;
- Các Phó Cục trưởng;
- Các Phòng, Đội QLTT trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC (trangbt).



**CỤC TRƯỞNG**

**Mai Mạnh Toàn**